

B.A. (SEM/CR) CBCS Part-III Semester-V Examination: Oct/Nov.-2023**Hindi (Optional) Paper-X
HINO10: प्रयोजनमूलक हिंदी****Day and Date: Saturday, 02/12/2023****Total Marks: 60****Time: 2.30 PM To 4.30 PM**

निर्देश:

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।
3. दाईं ओर के अंक पूर्ण अंक दर्शाते हैं।

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

- 1 सरकारी पत्राचार को.....पत्राचार भी कहा जाता है।
अ) प्रशासकीय ब) व्यावसायिक क) पारिवारिक ड) सामाजिक
- 2 परिपत्र को अंग्रेजी में..... कहा जाता है।
अ) सर्कुलर ब) नोटिफिकेशन क) नोटीस ड) ऑर्डर
- 3 जनसामान्य की जानकारी हेतु सरकार कुछ विशेष..... समाचार पत्रों में प्रकाशित करती है।
अ) सभाएँ ब) सूचनाएँ क) विज्ञापन ड) पोस्टर
- 4 पत्र भेजने वाले को..... कहते हैं।
अ) सवांदक ब) पत्रकार क) पत्रलेखक ड) प्रेषक
- 5 कार्यालय आदेश आन्तरिक प्रशासन संबंधी... ..जारी करने करने के लिए होता है।
अ) सूचना ब) परिपत्रक क) अनुस्मारक ड) अनुदेश
- 6उच्चारण की एक स्वाभाविक प्रक्रिया है।
अ) डिकोडिंग ब) कोडिंग क) मॉडयूलेशन ड) डिमॉडयूलेशन
- 7 आरजे.....पर कभी टिप्पणी नहीं करता।
अ) राजनीति ब) विचार क) जाति-धर्म ड) रिश्तों
- 8 समाचारों का संकलन करना और उसमें..... निर्माण करना समाचार संपादक का कार्य है।
अ) ज्ञान ब) रोचकता क) जान ड) कल्पना
- 9 वर्तमान विज्ञापन का उद्देश्य..... है।
अ) सूचना देना ब) ज्ञान देना क) व्यवसाय करना ड) दिशा देना
- 10 हिंदी के क्रियापदों में..... कहने की क्षमता है।
अ) कम ब) अधिक क) सीमित ड) अलग

- 11 समाचार जल्दी में लिखा गया इतिहास है ऐसा ने कहा है !
 अ) स्पेंसर ब) हापवुड क) जॉर्ज एच मौरिस. ड) लेदरवुड
- 12 समाचार लेखन..... क्षेत्र में आता हैं।
 अ) पत्रकारिता ब) विज्ञान क) वाणिज्य. ड) कला
- 13की आकर्षकता से ही पाठक समाचार पढ़ने में रुचि लेता हैं।
 अ) किमत ब) पेपर क) विज्ञापन ड) शीर्षक
- 14 समाचार लेखन में सरलता, सुबोधता और.....होनी चाहिए।
 अ) जटीलता ब) स्पष्टता क) अलंकारिकता ड) व्यापकता
- 15 संपादक चेलापति राव नेको समाचार का विशेष गुण माना हैं।
 अ) जटिलता ब) सुंदरता क) परिवर्तनशीलता ड) अपरिवर्तनीय

प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 सरकारी पत्राचार की विशेषताएँ
- 2 अनुस्मारक पत्र का स्वरूप
- 3 विज्ञापनों में हिंदी का स्वरूप
- 4 समाचार लेखन के विविध सोपान

प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 अनुस्मारक पत्र के अंग कौनसे स्पष्ट कीजिए।
- 2 पत्रकारिता क्षेत्र में रोजगार पर प्रकाश डालिए।
- 3 महाविद्यालयीन समारोह का स्वरूप लिखिए।
- 4 प्राकृतिक आपदाएँ समाचार लेखन की विशेषताएँ लिखिए।

प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1) .

१५

- 1 भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली के सहायक श्री. राकेश कुमार ने एम. ए. करने के लिए अपने कार्यालय से अनुमति माँगी है। श्री. राकेश कुमार को अनुमति प्रदान करने हेतु कार्यालय ज्ञापन लिखते हैं। कार्यालय ज्ञापन का प्रारूप तैयार कीजिए।
- 2 फिल्मों में रोजगार के अवसर पर विस्तार से लिखिए।

Model Answer Paper

B.A. (SEM/CR) CBCS Part-III Semester-V Examination: Oct/Nov.-2023
Hindi (Optional) Paper-X
HINO10: प्रयोजनमूलक हिंदी

Day and Date: Saturday, 02/12/2023
Time: 2.30 PM To 4.30 PM

Total Marks: 60

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

- 1 सरकारी पत्राचार को.....पत्राचार भी कहा जाता है।
अ) प्रशासकीय ब) व्यावसायिक क) पारिवारिक ड) सामाजिक

Option 1

- 2 परिपत्र को अंग्रेजी में..... कहा जाता है।
अ) सर्कुलर ब) नोटिफिकेशन क) नोटीस ड) ऑर्डर

Option 1

3 जनसामान्य की जानकारी हेतु सरकार कुछ विशेष..... समाचार पत्रों में प्रकाशित करती है।

अ) सभाएँ ब) सूचनाएँ क) विज्ञापन ड) पोस्टर

Option 2

4 पत्र भेजने वाले को..... कहते हैं।

अ) सवांदक ब) पत्रकार क) पत्रलेखक ड) प्रेषक

Option 4

5 कार्यालय आदेश आन्तरिक प्रशासन संबंधी... जारी करने के लिए होता है।

अ) सूचना ब) परिपत्रक क) अनुस्मारक ड) अनुदेश

Option 4

6उच्चारण की एक स्वाभाविक प्रक्रिया है।

अ) डिकोडिंग ब) कोडिंग क) मॉड्यूलेशन ड) डिमॉड्यूलेशन

Option 3

7 आरजे.....पर कभी टिप्पणी नहीं करता।

अ) राजनीति ब) विचार क) जाति-धर्म ड) रिश्तों

Option 3

8 समाचारों का संकलन करना और उसमें..... निर्माण करना समाचार संपादक का कार्य है।

अ) ज्ञान ब) रोचकता क) जान ड) कल्पना

Option 2

9 वर्तमान विज्ञापन का उद्देश्य..... है।

अ) सूचना देना ब) ज्ञान देना क) व्यवसाय करना ड) दिशा देना

Option 3

10 हिंदी के क्रियापदों में.... कहने की क्षमता है।

अ) कम ब) अधिक क) सीमित ड) अलग

Option 2

11 समाचार जल्दी में लिखा गया इतिहास है ऐसा ने कहा है !

अ) स्पेंसर ब) हापवुड क) जॉर्ज एच मौरिस. ड) लेदरवुड

Option 3

12 समाचार लेखन..... क्षेत्र में आता है।

अ) पत्रकारिता ब) विज्ञान क) वाणिज्य. ड) कला

Option 4

13की आकर्षकता से ही पाठक समाचार पढ़ने में रुचि लेता है।

अ) किमत ब) पेपर क) विज्ञापन ड) शीर्षक

Option 4

14 समाचार लेखन में सरलता, सुबोधता और.....होनी चाहिए।

अ) जटीलता ब) स्पष्टता क) अलंकारिकता ड) व्यापकता

Option 2

15 संपादक चेलापति राव नेको समाचार का विशेष गुण माना है।

अ) जटिलता ब) सुंदरता क) परिवर्तनशीलता ड) अपरिवर्तनीय

Option 3

प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

1 सरकारी पत्राचार की विशेषताएँ

Ans:

2 अनुस्मारक पत्र का स्वरूप

Ans:

3 विज्ञापनों में हिंदी का स्वरूप

Ans:

4 समाचार लेखन के विविध सोपान

Ans:

प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

1 अनुस्मारक पत्र के अंग कौनसे स्पष्ट कीजिए।

Ans:

2 पत्रकारिता क्षेत्र में रोजगार पर प्रकाश डालिए।

Ans:

3 महाविद्यालयीन समारोह का स्वरूप लिखिए।

Ans:

4 प्राकृतिक आपदाएँ समाचार लेखन की विशेषताएँ लिखिए।

Ans:

प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1) .

१५

1 भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली के सहायक श्री. राकेश कुमार ने एम. ए. करने के लिए अपने कार्यालय से अनुमति माँगी है। श्री. राकेश कुमार को अनुमति प्रदान करने हेतु कार्यालय ज्ञापन लिखते हैं। कार्यालय ज्ञापन का प्रारूप तैयार कीजिए।

Ans:

2 फिल्मों में रोजगार के अवसर पर विस्तार से लिखिए।

Ans:
