

Seat No.

B.A. (SEM/CR) CBCS Part-II Semester-IV Examination: Oct/Nov.-2023

Hindi (Optional) Paper-V

HINO5: रोजगारपरक हिंदी

Day and Date: Wednesday, 13/12/2023

Total Marks: 60

Time: 11.00 AM To 1.00 PM

निर्देश:

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।
3. दाईं ओर के अंक पूर्ण अंक दर्शाते हैं।

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

- 1 19 अंक को देवनागरी में तरह लिखा जाता है।
अ.उन्नीस ब.उनीस क. चौदह ड. इक्कीस
- 2 21 अंक को देवनागरी में तरह लिखा जाता है।
अ.उन्नीस ब.इकीस क. चौदह ड. इक्कीस
- 3 अड़तालीस अंक को रोमन में तरह लिखा जाता है।
अ.18 ब. 28 क. 38 ड. 48
- 4 मुद्रा पारिभाषिक शब्द का अंग्रेजी में नामकरण है।
अ. Cash ब. Custam क. Advance ड. Currency
- 5 अग्रिम पारिभाषिक शब्द का अंग्रेजी में नामकरण है।
अ. Cash ब. Custam क. Advance ड. Currency
- 6 समालोचक शब्द का अंग्रेजी पर्याय है।
अ. मास्टर ब.कलेक्टर क. डायरेक्टर ड.कॉमेंटेटर
- 7 समालोचक का व्यक्तित्व होना चाहिए।
अ. जिंदादिल ब.गंभीर क.हँसमुख ड.मिलनसार
- 8 गीत गीतकार को बना देता है।
अ. प्रसिद्ध ब.अमर क.गीतकार ड. बड़ा
- 9 निवेदक किसी भी का अभिन्न अंग है।
अ. क्रीडा ब.शो क. समारोह ड.गीत
- 10 गवेषणा अर्थात् है।
अ. अनुसंधान ब.अनुवाद क. समालोचन ड.गायन

- 11 नौकरी पाने के लिए पत्र लिखा जाता है।
 अ. आवेदन ब.पदाधिकारी क.शिकायती ड.पूछताछ
- 12 औपचारिक पत्र की भाषा अत्यंत होती है।
 अ. भाव प्रवण ब.संक्षिप्त क.आदेशात्मक ड.उपदेशात्मक
- 13 नौकरी के लिए आवेदन पत्र की भाषा होनी चाहिए।
 अ. नम्र ब.आदेशात्मक क.संदेशात्मक ड.उपदेशात्मक
- 14 पत्र के मुख्यतः.....भाग किए जाते हैं।
 अ. 2 ब.3 क.4 ड. 5
- 15 व्यक्तिगत जानकारी पत्र में आवश्यक है।
 अ. आवेदन ब.पदाधिकारी क.शिकायती ड.पूछताछ

प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 अध्ययनार्थ पाँच अपूर्णाक का देवनागरी लिपि में लेखन
- 2 पाँच गणितीय अंकों का देवनागरी लिपि में लेखन
- 3 अनुवादक के लिए आवश्यक गुण
- 4 पोस्ट मास्टर के नाम जानकारी लेने हेतु पत्र : प्रारूप का स्वरूप

प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 48, 38,58,68,78 यह गणितीय अंक देवनागरी में लिखिए।
- 2 निवेदक के रूप में कैरियर के लिए आवश्यक तैयारी एवं योग्यता स्पष्ट कीजिए।
- 3 राम / राधा काळे, म. गांधी नगर कराड-5; प्रबंधक कराड मुख्य पोस्ट ऑफीस, कोयना नगर के नाम पत्र लिखकर समय पर डाक न मिलने की शिकायत करता / करती हैं। पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।
- 4 सुहास / सुजाता देशमुख, चिंतामणी नगर कोरेगाँव-2; मुख्याधिकारी कोरेगाँव नगरपरिषद कोरेगाँव, जिला सातारा के नाम पत्र लिखकर नगर की गंदगी संबंधी शिकायत करता / करती हैं। पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1) .

१५

- 1 अनुसंधान अधिकारी के रूप में रोजगार परक अवसर की चर्चा कीजिए।
- 2 संग्राम / सायली पाटिल, राजगुरु नगर, सातारा- 2; मुख्य प्रबंधक, बैंक ऑफ महाराष्ट्र, पोवई नाका - सातारा- 1 के नाम पत्र लिखकर वैद्यकीय छुट्टी मिलने हेतु पत्र लिखता/ लिखती है। पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

Model Answer Paper

B.A. (SEM/CR) CBCS Part-II Semester-IV Examination: Oct/Nov.-2023

Hindi (Optional) Paper-V

HINO5: रोजगारपरक हिंदी

Day and Date: Wednesday, 13/12/2023

Total Marks: 60

Time: 11.00 AM To 1.00 PM

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

1 19 अंक को देवनागरी में तरह लिखा जाता है।

अ.उन्नीस ब.उनीस क. चौदह ड. इक्कीस

Option 1

2 21 अंक को देवनागरी में तरह लिखा जाता है।

अ.उन्नीस ब.इक्कीस क. चौदह ड. इक्कीस

Option 4

3 अड़तालीस अंक को रोमन में तरह लिखा जाता है।

अ.18 ब.28 क.38 ड.48

Option 4

4 मुद्रा पारिभाषिक शब्द का अंग्रेजी में नामकरण है।

अ. Cash ब. Custam क. Advance ड. Currency

Option 4

5 अग्रिम पारिभाषिक शब्द का अंग्रेजी में नामकरण है।

अ. Cash ब. Custam क. Advance ड. Currency

Option 3

6 समालोचक शब्द का अंग्रेजी पर्याय है।

अ. मास्टर ब.कलेक्टर क. डायरेक्ट ड.कॉमेंटेटर

Option 4

7 समालोचक का व्यक्तित्व होना चाहिए।

अ. जिंदादिल ब.गंभीर क.हँसमुख ड.मिलनसार

Option 1

8 गीत गीतकार को बना देता है।

अ. प्रसिद्ध ब.अमर क.गीतकार ड. बड़ा

Option 2

9 निवेदक किसी भी का अभिन्न अंग है।

अ. क्रीडा ब.शो क. समारोह ड.गीत

Option 3

10 गवेषणा अर्थात् है।

अ. अनुसंधान ब.अनुवाद क. समालोचन ड.गायन

Option 1

11 नौकरी पाने के लिए पत्र लिखा जाता है।

अ. आवेदन ब.पदाधिकारी क.शिकायती ड.पूछताछ

Option 1

12 औपचारिक पत्र की भाषा अत्यंत होती है।

अ. भाव प्रवण ब.संक्षिप्त क.आदेशात्मक ड.उपदेशात्मक

Option 1

13 नौकरी के लिए आवेदन पत्र की भाषा होनी चाहिए।

अ. नम्र ब.आदेशात्मक क.संदेशात्मक ड.उपदेशात्मक

Option 1

14 पत्र के मुख्यतः.....भाग किए जाते हैं।

अ. 2 ब.3 क.4 ड. 5

Option 1

15 व्यक्तिगत जानकारी पत्र में आवश्यक है।

अ. आवेदन ब.पदाधिकारी क.शिकायती ड.पूछताछ

Option 1

प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

1 अध्ययनार्थ पाँच अपूर्णाक का देवनागरी लिपि में लेखन

Ans:

2 पाँच गणितीय अंकों का देवनागरी लिपि में लेखन

Ans:

3 अनुवादक के लिए आवश्यक गुण

Ans:

4 पोस्ट मास्टर के नाम जानकारी लेने हेतु पत्र : प्रारूप का स्वरूप

Ans:

प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

1 48, 38, 58, 68, 78 यह गणितीय अंक देवनागरी में लिखिए।

Ans:

2 निवेदक के रूप में कैरियर के लिए आवश्यक तैयारी एवं योग्यता स्पष्ट कीजिए।

Ans:

3 राम / राधा काळे, म. गांधी नगर कराड-5; प्रबंधक कराड मुख्य पोस्ट ऑफीस, कोयना नगर के नाम पत्र लिखकर समय पर डाक न मिलने की शिकायत करता / करती हैं। पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

Ans:

4 सुहास / सुजाता देशमुख, चिंतामणी नगर कोरेगाँव-2; मुख्याधिकारी कोरेगाँव नगरपरिषद कोरेगाँव, जिला सातारा के नाम पत्र लिखकर नगर की गंदगी संबंधी शिकायत करता / करती हैं। पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

Ans:

प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1) .

१५

1 अनुसंधान अधिकारी के रूप में रोजगार परक अवसर की चर्चा कीजिए।

Ans:

2 संग्राम / सायली पाटिल, राजगुरु नगर, सातारा- 2; मुख्य प्रबंधक, बैंक ऑफ महाराष्ट्र, पोवई नाका - सातारा- 1 के नाम पत्र लिखकर वैद्यकीय छुट्टी मिलने हेतु पत्र लिखता/ लिखती है। पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

Ans:
