

B.A. (SEM/CR) CBCS Part-III Semester-V Supplementary Examination: March/April-2023

**Hindi (Optional) Paper-X
HINO10: प्रयोजनमूलक हिंदी**

**Day and Date: Friday, 07/07/2023
Time: 12.30 PM To 2.30 PM**

Total Marks: 60

निर्देश:

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।
3. दाईं ओर के अंक पूर्ण अंक दर्शाते हैं।

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

- 1 कार्यालय ज्ञापनशैली में लिखा जाता है।
अ) उत्तम पुरुष ब) मध्यम पुरुष क) अन्य पुरुष ड) निम्न पुरुष
- 2 सरकारी पत्राचार का कलेवर..... होना आवश्यक है।
अ) विस्तृत ब) सुंदर क) अलंकारिक ड) संक्षिप्त
- 3 सरकारी..... का प्रेषित सामूहिक होता है।
अ) परिपत्रक ब) व्यावसायिक क) पारिवारिक ड) अनुस्मारक
- 4 कोई भी सरकारी सूचना.... हस्ताक्षर के बिना प्रकाशित नहीं की जा सकती।
अ) किसान ब) छात्र क) सक्षम अधिकारी ड) डॉक्टर
- 5 कार्यालय आदेश आन्तरिक प्रशासन संबंधी.. ...जारी करने के लिए होता है।
अ) सूचना ब) परिपत्रक क) अनुस्मारक ड) अनुदेश
- 6 रेडियो..... माध्यम है।
अ) दृश्य-श्राव्य ब) श्राव्य क) दृश्य ड) प्रिंट
- 7उच्चारण की एक स्वाभाविक प्रक्रिया है।
अ) डिकोडिंग ब) कोडिंग क) मॉड्यूलेशन ड) डिमॉड्यूलेशन
- 8 समाचारों का संकलन करना और उसमें..... निर्माण करना समाचार संपादक का कार्य है।
अ) ज्ञान ब) रोचकता क) जान ड) कल्पना
- 9 आवाज परीक्षण में उम्मीदवारों को बिना रुके हिंदी मेंमिनट में बात करना अनिवार्य होता है।
अ) 1 ब) 3 क) 5 ड) 6
- 10 वर्तमान विज्ञापन का उद्देश्य..... है।
अ) सूचना देना ब) ज्ञान देना क) व्यवसाय करना ड) दिशा देना

- 11 समाचार लेखन विधि केतत्व है।
अ) चार ब) तीन क) दो ड) पाँच
- 12 समाचार लेखन में.....होनी चाहिए।
अ) निष्पक्षता ब) काल्पनिकता क) मनोरंजकता ड) भावनिकता
- 13 संपादक चेलापति राव नेको समाचार का विशेष गुण माना है।
अ) जटिलता ब) सुंदरता क) परिवर्तनशीलता ड) अपरिवर्तनीय
- 14 दुर्घटना के समाचार लेखन में..... वर्णन से बचना चाहिए।
अ) अतिशयोक्ती ब) यथार्थ क) सकारात्मक ड) वास्तविक
- 15 आपदा के प्राकृतिक और....निर्मित दो प्रकार हैं।
अ) प्राणी ब) वस्तु क) मानव ड) वृक्ष

प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 सरकारी कार्यालयीन पत्राचार का स्वरूप
- 2 सरकारी पत्राचार की विशेषताएँ
- 3 विज्ञापनों में हिंदी का स्वरूप
- 4 समाचार लेखन के तत्व

प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 परिपत्रक के अंग कौनसे हैं? स्पष्ट कीजिए।
- 2 विदेशों में पत्रकारिता के अवसर स्पष्ट कीजिए।
- 3 महाविद्यालयीन समारोह का स्वरूप लिखिए।
- 4 प्राकृतिक आपदाएँ समाचार लेखन की विशेषताएँ लिखिए।

प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1) .

१५

- 1 भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली के सहायक श्री. राकेश कुमार ने एम. ए. करने के लिए अपने कार्यालय से अनुमति माँगी है। श्री. राकेश कुमार को अनुमति प्रदान करने हेतु कार्यालय ज्ञापन लिखते हैं। कार्यालय ज्ञापन का प्रारूप तैयार कीजिए।
- 2 फिल्मों में रोजगार के अवसर पर विस्तार से लिखिए।

Model Answer Paper

B.A. (SEM/CR) CBCS Part-III Semester-V Supplementary Examination:

March/April-2023

Hindi (Optional) Paper-X

HINO10: प्रयोजनमूलक हिंदी

Day and Date: Friday, 07/07/2023

Total Marks: 60

Time: 12.30 PM To 2.30 PM

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

1 कार्यालय ज्ञापनशैली में लिखा जाता है।

अ) उत्तम पुरुष ब) मध्यम पुरुष क) अन्य पुरुष ड) निम्न पुरुष

Option 3

2 सरकारी पत्राचार का कलेवर..... होना आवश्यक है।

अ) विस्तृत ब) सुंदर क) अलंकारिक ड) संक्षिप्त

Option 4

- 3 सरकारी..... का प्रेषित सामूहिक होता है।
 अ) परिपत्रक ब) व्यावसायिक क) पारिवारिक ड) अनुस्मारक
- Option 1
- 4 कोई भी सरकारी सूचना.... हस्ताक्षर के बिना प्रकाशित नहीं की जा सकती।
 अ) किसान ब) छात्र क) सक्षम अधिकारी ड) डॉक्टर
- Option 3
- 5 कार्यालय आदेश आन्तरिक प्रशासन संबंधी... जारी करने के लिए होता है।
 अ) सूचना ब) परिपत्रक क) अनुस्मारक ड) अनुदेश
- Option 4
- 6 रेडियो..... माध्यम है।
 अ) दृश्य-श्राव्य ब) श्राव्य क) दृश्य ड) प्रिंट
- Option 2
- 7उच्चारण की एक स्वाभाविक प्रक्रिया है।
 अ) डिकोडिंग ब) कोडिंग क) मॉड्यूलेशन ड) डिमॉड्यूलेशन
- Option 3
- 8 समाचारों का संकलन करना और उसमें..... निर्माण करना समाचार संपादक का कार्य है।
 अ) ज्ञान ब) रोचकता क) ज्ञान ड) कल्पना
- Option 2
- 9 आवाज परीक्षण में उम्मीदवारों को बिना रुके हिंदी मेंमिनट में बात करना अनिवार्य होता है।
 अ) 1 ब) 3 क) 5 ड) 6
- Option 2
- 10 वर्तमान विज्ञापन का उद्देश्य..... है।
 अ) सूचना देना ब) ज्ञान देना क) व्यवसाय करना ड) दिशा देना
- Option 3
- 11 समाचार लेखन विधि केतत्व है।
 अ) चार ब) तीन क) दो ड) पाँच
- Option 2
- 12 समाचार लेखन में.....होनी चाहिए।
 अ) निःस्पक्षता ब) काल्पनिकता क) मनोरंजकता ड) भावनिकता
- Option 1
- 13 संपादक चेलापति राव नेको समाचार का विशेष गुण माना है।
 अ) जटिलता ब) सुंदरता क) परिवर्तनशीलता ड) अपरिवर्तनीय
- Option 3
- 14 दुर्घटना के समाचार लेखन में..... वर्णन से बचना चाहिए।
 अ) अतिशयोक्ती ब) यथार्थ क) सकारात्मक ड) वास्तविक
- Option 1
- 15 आपदा के प्राकृतिक और....निर्मित दो प्रकार हैं।
 अ) प्राणी ब) वस्तु क) मानव ड) वृक्ष
- Option 3

प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

- 1 सरकारी कार्यालयीन पत्राचार का स्वरूप

Ans:

2 सरकारी पत्राचार की विशेषताएँ

Ans:

3 विज्ञापनों में हिंदी का स्वरूप

Ans:

4 समाचार लेखन के तत्व

Ans:

प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

1 परिपत्रक के अंग कौनसे हैं? स्पष्ट कीजिए।

Ans:

2 विदेशों में पत्रकारिता के अवसर स्पष्ट कीजिए।

Ans:

3 महाविद्यालयीन समारोह का स्वरूप लिखिए।

Ans:

4 प्राकृतिक आपदाएँ समाचार लेखन की विशेषताएँ लिखिए।

Ans:

प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1) .

१५

1 भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली के सहायक श्री. राकेश कुमार ने एम. ए. करने के लिए अपने कार्यालय से अनुमति माँगी है। श्री. राकेश कुमार को अनुमति प्रदान करने हेतु कार्यालय ज्ञापन लिखते हैं। कार्यालय ज्ञापन का प्रारूप तैयार कीजिए।

Ans:

2 फिल्मों में रोजगार के अवसर पर विस्तार से लिखिए।

Ans:
