

Seat No.

**B.A. (SEM/CR) CBCS Part-II Semester-III Examination: October/November-2022**  
**Hindi (IDS) Paper-I**  
**HHL1: प्रयोजनमूलक हिंदी-1**

**Day and Date: Saturday, 10/12/2022**  
**Time: 10.30 AM To 12.30 PM**

**Total Marks: 60**

निर्देश:

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।
3. दाईं ओर के अंक पूर्ण अंक दर्शाते हैं।

**प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।**

१५

- 1 आवेदन पत्र ----- हेतु लिखा जाता है।  
अ. पूछताछ ब. नौकरी क. संचार ड. सूचना
- 2 परिपत्र की सूचना एक साथ ----- लोगों के लिए होती है।  
अ. दो ब. तीन क. चार ड. अनेक
- 3 ----- में संदर्भ, संबोधन और अधोलेख की आवश्यकता नहीं होती है।  
अ. अधिसूचना ब. परिपत्र क. आवेदन ड. आदेश
- 4 जब कोई सूचना, निर्देश अथवा अनुदेश अपने अधीन कार्यालयों को देना हो, तो एक ----- निकाला जाता है।  
अ. आवेदन ब. आदेश क. परिपत्र ड. अधिसूचना
- 5 व्यक्तिगत कारणों से विभिन्न कार्यालयों के प्रमुखों को जो पत्र भेजे जाते हैं उन्हें ----- के नाम पत्र कहा जाता है।  
अ. पदाधिकारियों ब. लोगों क. व्यक्तियों ड. संस्थाओं
- 6 अनुवादक को कम से कम ----- भाषाओं का ज्ञान होना जरूरी है।  
अ. दो ब. चार क. तीन ड. पाँच
- 7 अनुवाद की उपयोगिता एवं सार्थकता का महत्वपूर्ण बिंदु ----- है।  
अ. अन्वेषण ब. संप्रेषण क. क्रिएशन ड. अनुकरण
- 8 किसी एक भाषा में अभिव्यक्त विचारों को दूसरी भाषा में ठीक उसी रूप में ----- करना अनुवाद कहलाता है।  
अ. संदेहार्थक ब. असंदेहार्थक क. रूपांतरित ड. अरूपांतरित

- 9 'किसी भाषा में प्राप्त सामग्री का दूसरी भाषा में भाषांतरण अनुवाद है', यह कथन ----- का है।  
अ. यूजीन नाएडा ब. रीता रानी पालीवाल क. भोलानाथ तिवारी ड. विश्वनाथ अय्यर
- 10 'अनुवाद' शब्द का अर्थ ----- है।  
अ. कथन ब. पुनःकथन क. वार्ता ड. संदेश
- 11 'विज्ञापन' उपभोक्ताओं में ----- की इच्छा जागृत करता है।  
अ. चलने ब. खरीदने क. हँसने ड. सोने
- 12 विज्ञापन की भाषा की विशेषता ----- है।  
अ. वरीयता ब. स्मरणीयता क. क्लिष्टता ड. स्तरीयता
- 13 विज्ञापन प्रसारण का मुख्य एवं लोकप्रिय माध्यम ----- बन गया है।  
अ. टेलीग्राम ब. दूरदर्शन क. टेलीकॉन्फ्रेंस ड. डॉक्यूमेंट्री
- 14 विज्ञापन का उद्देश्य किसी ----- का परिचय कराना है।  
अ. साधन ब. प्रतिभा क. मिश्रता ड. उत्पाद
- 15 विज्ञापन की भाषा सामाजिक ----- की भाषा होती है।  
अ. समस्या ब. व्यवहार क. रुचिकर ड. उत्पाद

**प्रश्न 2 टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)**

१५

- 1 पदाधिकारियों के नाम पत्र
- 2 परिपत्र
- 3 अनुवादक के गुण
- 4 विज्ञापन का उद्देश्य

**प्रश्न 3 निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)**

१५

- 1 छुट्टी के लिए प्रार्थना पत्र के प्रकारों का विवेचन कीजिए।
- 2 भारतीय विद्वानों के मतानुसार दी गई अनुवाद की परिभाषाएँ बताइए।
- 3 विज्ञापन के लाभार्थी स्पष्ट कीजिए।
- 4 विज्ञापन की उपादेयता पर प्रकाश डालिए।

**प्रश्न 4 निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1).**

१५

- 1 दैनिक सकाळ में प्रकाशित विज्ञापन के अनुसार प्रशांत / प्रमोदिनी पाटील, कृष्ण कुंज अपार्टमेंट, शाहपुरी, सातारा, मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा के नाम हिंदी अध्यापक पद के लिए आवेदन पत्र लिखता / लिखती है। पत्र का प्रारूप बनाइए
- 2 अनुवाद की व्युत्पत्ति बताकर अनुवाद की उपयोगिता विशद कीजिए।

\*\*\*\*\*

## **Model Answer Paper**

---

**B.A. (SEM/CR) CBCS Part-II Semester-III Examination: October/November-2022**

**Hindi (IDS) Paper-I**

**HHL1: प्रयोजनमूलक हिंदी-1**

**Day and Date: Saturday, 10/12/2022**

**Time: 10.30 AM To 12.30 PM**

**Total Marks: 60**

प्रश्न 1 निम्न लिखित विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए।

१५

- 1 आवेदन पत्र -----हेतु लिखा जाता है।  
अ. पूछताछ      ब. नौकरी      क. संचार      ड. सूचना
- Option 2  
2 परिपत्र की सूचना एक साथ ----- लोगों के लिए होती है।  
अ. दो      ब. तीन      क. चार      ड. अनेक
- Option 4  
3 ----- में संदर्भ, संबोधन और अधोलेख की आवश्यकता नहीं होती है।  
अ. अधिसूचना      ब. परिपत्र      क. आवेदन      ड. आदेश
- Option 2  
4 जब कोई सूचना, निर्देश अथवा अनुदेश अपने अधीन कार्यालयों को देना हो, तो एक ----- निकाला जाता है।  
अ. आवेदन      ब. आदेश      क. परिपत्र      ड. अधिसूचना
- Option 3  
5 व्यक्तिगत कारणों से विभिन्न कार्यालयों के प्रमुखों को जो पत्र भेजे जाते हैं उन्हें -----के नाम पत्र कहा जाता है।  
अ. पदाधिकारियों      ब. लोगों      क. व्यक्तियों      ड. संस्थाओं
- Option 1  
6 अनुवादक को कम से कम ----- भाषाओं का ज्ञान होना जरूरी है।  
अ. दो      ब. चार      क. तीन      ड. पाँच
- Option 1  
7 अनुवाद की उपयोगिता एवं सार्थकता का महत्वपूर्ण बिंदु ----- है।  
अ. अन्वेषण      ब. संप्रेषण      क. क्रिएशन      ड. अनुकरण
- Option 2  
8 किसी एक भाषा में अभिव्यक्त विचारों को दूसरी भाषा में ठीक उसी रूप में ----- करना अनुवाद कहलाता है।  
अ. संदेहार्थक      ब. असंदेहार्थक      क. रूपांतरित      ड. अरूपांतरित
- Option 3  
9 'किसी भाषा में प्राप्त सामग्री का दूसरी भाषा में भाषांतरण अनुवाद है', यह कथन ----- का है।  
अ. यूजीन नाएडा      ब. रीता रानी पालीवाल      क. भोलानाथ तिवारी      ड. विश्वनाथ अय्यर
- Option 3  
10 'अनुवाद' शब्द का अर्थ ----- है।  
अ. कथन      ब. पुनःकथन      क. वार्ता      ड. संदेश
- Option 2  
11 'विज्ञापन' उपभोक्ताओं में ----- की इच्छा जागृत करता है।  
अ. चलने      ब. खरीदने      क. हँसने      ड. सोने
- Option 2  
12 विज्ञापन की भाषा की विशेषता ----- है।  
अ. वरीयता      ब. स्मरणीयता      क. क्लिष्टता      ड. स्तरीयता
- Option 2

- 13 विज्ञापन प्रसारण का मुख्य एवं लोकप्रिय माध्यम ----- बन गया है।  
अ. टेलीग्राम            ब. दूरदर्शन            क. टेलीकॉन्फ्रेंस            ड. डॉक्यूमेंट्री

Option 2

- 14 विज्ञापन का उद्देश्य किसी ----- का परिचय कराना है।  
अ. साधन            ब. प्रतिभा            क. मिश्रता            ड. उत्पाद

Option 4

- 15 विज्ञापन की भाषा सामाजिक ----- की भाषा होती है।  
अ. समस्या    ब. व्यवहार    क. रुचिकर    ड. उत्पाद

Option 2

**प्रश्न 2** टिप्पणियाँ लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 पदाधिकारियों के नाम पत्र

Ans:

- 2 परिपत्र

Ans:

- 3 अनुवादक के गुण

Ans:

- 4 विज्ञापन का उद्देश्य

Ans:

**प्रश्न 3** निम्न लिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। (4 में से 3)

१५

- 1 छुट्टी के लिए प्रार्थना पत्र के प्रकारों का विवेचन कीजिए।

Ans:

- 2 भारतीय विद्वानों के मतानुसार दी गई अनुवाद की परिभाषाएँ बताइए।

Ans:

- 3 विज्ञापन के लाभार्थी स्पष्ट कीजिए।

Ans:

- 4 विज्ञापन की उपादेयता पर प्रकाश डालिए।

Ans:

**प्रश्न 4** निम्न लिखित प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (2 में से 1).

१५

- 1 दैनिक सकाळ में प्रकाशित विज्ञापन के अनुसार प्रशांत / प्रमोदिनी पाटील, कृष्ण कुंज अपार्टमेंट, शाहपुरी, सातारा, मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा के नाम हिंदी अध्यापक पद के लिए आवेदन पत्र लिखता / लिखती है। पत्र का प्रारूप बनाइए

Ans:

- 2 अनुवाद की व्युत्पत्ति बताकर अनुवाद की उपयोगिता विशद कीजिए।

Ans:

\*\*\*\*